

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI SÁCH SINH VIÊN NĂM 2017 TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA

---o0o---

I- MỤC ĐÍCH:

- Tạo điều kiện để các bạn học sinh, ban giảng viên, cán bộ trường tiếp cận với các ấn phẩm mới ngay tại trường với giá đặc biệt. Công ty FAHASA và TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA phối hợp tổ chức ngày “Hội sách sinh viên năm 2017”.
- Thắt chặt mối quan hệ gắn bó giữa Công ty FAHASA và Trường Đại học Bách Khoa đồng thời quảng bá thương hiệu FAHASA – Nhà sách Cây Gõ đến với đông đảo bạn đọc là các giảng viên, sinh viên của trường .

II - THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM:

- Thời gian: Từ ngày 20/3/2017 đến ngày 25/3/2017
Hội sách phục vụ: Từ 7 giờ 00 đến 18 giờ 00 mỗi ngày .
- Địa điểm : 286 Lý Thường Kiệt, Q10, TP.HCM

II - CHẾ ĐỘ BÁN HÀNG - KHUYẾN MÃI:

- Giảm giá 10% cho dụng cụ học tập, văn phòng phẩm, văn hóa phẩm, hàng lưu niệm.
- Giảm 20% các mẫu sổ ĐQ của TTS Phú Nhuận.
- Giảm giá 10% cho sách Ngoại văn các loại & sách truyện tranh của NXB Kim Đồng.
- Giảm 20% các loại sách Quốc văn.
- Giảm 30% sách của NXB Trẻ
- Sách giá đặc biệt giảm từ 30% đến 50% của TTS Phú Nhuận
- Sách giá đặc biệt (theo danh mục được duyệt của công ty)

III - CÔNG TÁC CHUẨN BỊ VÀ PHỐI HỢP THỰC HIỆN :

- Ngày 19/3/2017 tiếp nhận mặt bằng, lắp ráp quầy kệ và trưng bày hàng.
- Từ 7 giờ, ngày 20/3 2017: phục vụ các bạn sinh viên, quý khách hàng đến tham quan và mua sắm.
- Ngày 25/3/2017 nhà sách thu dọn hàng hóa và hoàn trả mặt bằng cho nhà trường.

1 - Phòng Marketing:

- Thiết kế và chuyển files: banderole, poster, standee và tờ rơi cho Trung tâm.
- Phụ trách việc in ấn 30 thư mời tham quan hội sách (nếu có).
- Cung cấp files ghi âm giới thiệu Hội sách và quảng bá Hội sách trên website FAHASA.

2 - Trung tâm Sách Phú Nhuận – Nhà sách FAHASA Phú Nhuận:

- Phụ trách trưng bày và bán các loại sách quốc văn và ngoại văn phù hợp với các chuyên ngành đào tạo của nhà trường và một số sách thuộc các thể loại khác như: sách giáo trình, sách

nghiên cứu, công nghệ thông tin, tin học, kinh tế, văn học, tâm lý, kỹ năng sống truyện đọc, sách giá đặc biệt, tập-sổ FAHASA và các loại văn hóa phẩm khác.

- Xin phép ban giám hiệu trường cho quảng cáo trong khuôn viên trường như bandrole, poster...
- 06 kệ áp tường 1,2m
- 0 8 kệ chữ A 1,2m (kệ siêu thị)
- 01 kệ trưng bày Teen.
- 01 bộ bàn thu ngân, 01 tủ kiếng)
- 02 bàn giảm giá 2m.
- 02 khăn trải bàn giảm giá, 10 bạt che
- 01 bộ máy tính tiền
- 0 2 quạt thông gió.
- 04 dù FAHASA
- Bố trí nhân sự bán hàng, bảo vệ hàng hoá và đặc biệt là công tác trực đêm (*Chú ý công tác an toàn phòng cháy chữa cháy*).
- Tự chịu chi phí đi lại, ăn, trong suốt thời gian diễn ra hội sách.
- Thực hiện đúng các chương trình khuyến mãi của công ty tại hội sách.
- Chụp hình về hoạt động kinh doanh của đơn vị tại hội sách và gửi về phòng Marketing để làm tư liệu.