

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

--- ❁ ---

HỢP ĐỒNG KINH TẾ

(Số: 02/2018/ĐHBM-MĐ)

Hạng mục: Cung cấp lắp đặt bàn ghế cho tầng 1 - Thư viện nhà A2

- Căn cứ Luật thương mại số 36/2005/QH11 do Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam ban hành ngày 27/6/2005, có hiệu lực từ ngày 01/01/2006.
- Căn cứ Bộ Luật Dân Sự số 91/2015/QH13 do Quốc Hội Nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam ban hành ngày 24/11/2015, có hiệu lực từ ngày 01/01/2017.
- Căn cứ Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2013 của Quốc hội nước Cộng Hòa Xã hội Chủ Nghĩa Việt Nam;
- Căn cứ Nghị Định 63/2014/NĐ-CP ngày 26/06/2014 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;
- Căn cứ Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/03/2016 của Bộ Tài Chính về việc Quy định việc đấu thầu để mua sắm tài sản nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, đơn vị vũ trang nhân dân.
- Căn cứ quyết định số: 2105/QĐ-ĐHBM-QTTB ngày 07/8/2018 của trường Đại Học Bách Khoa về việc phê duyệt chỉ định đơn vị về việc Cung cấp lắp đặt bàn ghế cho tầng 1 - Thư viện nhà A2 thuộc Trường Đại Học Bách Khoa.
- Căn cứ nhu cầu và khả năng của hai Bên.

Hôm nay, ngày ... tháng năm 2018, chúng tôi gồm:

Bên A : TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA.

Đại diện : PGS.TS. MAI THANH PHONG

Chức vụ: Hiệu Trưởng

Điện thoại : 3.8646.156 – 8.6472.56 - Fax : 3.8646.156

Địa chỉ : 268 Lý Thường Kiệt, Phường 14, Quận 10, TP. HCM

Số tài khoản : 3714.0.1056923; 3713.0.1056923

Tại Kho bạc Nhà nước TpHCM.

Mã số thuế: 0303841523

Đơn vị sử dụng: Thư viện

Bên B : CÔNG TY CỔ PHẦN TRANG TRÍ NỘI THẤT MỘC ĐẠI

Đại diện : Ông HUỖNH KIM THÀNH

Chức vụ : Giám đốc, làm đại diện.



Địa chỉ : 4T/2 Khu Phố Bình Thuận 2, P. Thuận Giao, TX Thuận An, Bình Dương.

Điện thoại : 028.62974510-11-12 - Fax: 028.62974513

Tài khoản số : 00715640001

Tại Ngân hàng: Ngân hàng TMCP Tiên Phong – TP.HCM




Mã số thuế : 3700715640




Hai bên thỏa thuận ký Hợp đồng cung cấp lắp đặt với các nội dung sau:

ĐIỀU 1: KHỐI LƯỢNG, ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN

1. Khối lượng công việc:

Bên A giao cho Bên B nhận cung cấp lắp đặt hàng hóa cụ thể như sau :

STT	HIỆN TRẠNG THIẾT BỊ-VẬT TƯ	ĐƠN VỊ	SỐ LƯỢNG	MINH HỌA	QUY CÁCH	ĐƠN GIÁ (VNĐ)	THÀNH TIỀN (VNĐ)
<i>I</i>	PHÒNG NGHIỆP VỤ						
1	Đang tái sử dụng tủ cũ để Sách, Báo-Tạp chí	Cái	1		Tủ hồ sơ bàn quản lý, MFC màu MS 200NV 1400x400x1100	2.670.000	2.670.000
A	TẦNG 2-3-4						
<i>I</i>	PHÒNG ĐỌC NỘI VĂN						
1	Thiếu ghế để tổ chức lớp hướng dẫn sử dụng thư viện tại các Phòng đọc (Phòng đọc Nội văn, Phòng đọc Luận văn, Phòng đọc Ngoại Văn)	Cái	30		Ghế đơn Hòa Phát GD04S chân sắt sơn. (W): 430 x Chiều cao(H): 450 mm.	190.000	5.700.000
2	Đang tái sử dụng kệ cũ để lưu Báo - Tạp chí	Cái	2		Kệ lưu Báo-Tạp chí - MFC, cánh kính mờ, có khóa. 1100x400x2000	4.350.000	8.700.000
<i>II</i>	PHÒNG ĐỌC NGOẠI VĂN						

1	Đang tái sử dụng bộ bàn ghế cũ	Bộ	1		Bàn quản lý MFC 1400x600x750 + Tủ phụ+ ghế	5.500.000	5.500.000
2	Thiếu kệ sách Phòng đọc sách Ngoại văn	Bộ	5		Tủ sách đôi, chất liệu: Khung sắt - hoàn thiện MFC màu MS 103T, 1036x800x2400	12.400.000	62.000.000
III PHÒNG ĐỌC LUẬN VĂN							
1	Đang tái sử dụng cũ để trưng bày niên giám, kỷ yếu, tập san,...	Cái	1		Kệ trưng bày niên giám, kỷ yếu, tập san,...MFC 900x300x1500	2.690.000	2.690.000
Tổng cộng							87.260.000
Thuế		10%					8.726.000
Tổng cộng sau thuế							95.986.000

Số tiền bằng chữ: Chín mươi lăm triệu chín trăm tám mươi sáu ngàn đồng chẵn.

2. Địa điểm bàn giao lắp đặt: Trường Đại Học Bách Khoa

Số 268 Lý Thường Kiệt, Quận 10 – Tp. Hồ Chí Minh.

3. Thời gian bàn giao và lắp đặt: Trong vòng 30 ngày kể từ ngày hai bên ký hợp đồng, Bên A bàn giao mặt bằng thi công cho Bên B và Bên A phải duyệt bản vẽ, mẫu màu ván- vải bọc ghế cho Bên B thi công.

ĐIỀU 2: QUY CÁCH, CHẤT LƯỢNG.

- Bên B cam kết cung cấp lắp đặt hàng hóa mới 100% chưa qua sử dụng. Hàng hóa cung cấp đúng chủng loại, đúng chất liệu đúng theo yêu cầu Bên A chọn.

ĐIỀU 3: GIÁ TRỊ HỢP ĐỒNG, PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

3.1. Giá Hợp đồng

- Tổng giá trị Hợp đồng là: **95.986.000 đồng**

Bằng chữ: Chín mươi lăm triệu chín trăm tám mươi sáu ngàn đồng chẵn

Hình thức Hợp đồng: Hợp đồng trọn gói

- Giá Hợp đồng trên đã bao gồm toàn bộ các chi phí để thực hiện công việc theo Hợp đồng, đến bản quyền, lợi nhuận của Nhà thầu và tất cả các loại thuế liên quan đến công việc theo quy định của pháp luật.

3.2. Phương thức thanh toán

- Bên A sẽ thanh toán hết cho Bên B 100% (Một trăm phần trăm) giá trị của hợp đồng và cả giá trị phát sinh (Nếu có) trong vòng 15 ngày kể từ ngày hai bên ký Biên bản Nghiệm thu và thanh lý hợp đồng, Bên B xuất hóa đơn tài chính hợp lệ cho Bên A.
- Đồng tiền thanh toán: bằng tiền đồng Việt Nam.

Thanh toán bằng hình thức chuyển khoản:

Tên đơn vị thụ hưởng : **CÔNG TY CỔ PHẦN TRANG TRÍ NỘI THẤT MỘC ĐẠI**

Tài khoản số : **00715640001**

Tên Ngân hàng : **Ngân hàng TMCP Tiên Phong – TP.HCM**

ĐIỀU 4: BẢO HÀNH

- Thời hạn bảo hành thiết bị là **12 tháng** kể từ ngày hai bên ký biên bản nghiệm thu.
- Bên B bảo hành miễn phí các thiết bị theo tiêu chuẩn của nhà sản xuất.
- Địa điểm bảo hành: **Trường Đại Học Bách Khoa - 268 Lý Thường Kiệt - Quận 10 –**

TP. Hồ Chí Minh.

- Trong thời gian bảo hành, mọi hư hỏng về kỹ thuật hoặc do lỗi của nhà sản xuất sẽ được bên B chịu trách nhiệm sửa chữa, thay thế miễn phí trong vòng 02 ngày kể từ khi có thông báo của chủ đầu tư.
- Bên B không chịu trách nhiệm về các hư hỏng gây ra nếu thiết bị trên bị sửa đổi, dùng sai quy cách, va đập, rơi vỡ, bị ướt, không bảo quản tốt. Trong trường hợp này, bên A phải chịu chi phí sửa chữa và phụ tùng thay thế.
- Bên A phải tuân thủ nghiêm ngặt theo sự hướng dẫn sử dụng của cán bộ kỹ thuật bên B cũng như của nhà Sản Xuất.

ĐIỀU 5: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

- Hai bên A và B có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh, không bên nào được tự ý làm trái hay thay đổi các điều khoản đã ghi trong hợp đồng này.
- Những bổ sung, điều chỉnh hợp đồng khi cần thiết phải được sự đồng ý của cả hai bên bằng biên bản bổ sung hợp đồng kinh tế hay phụ lục hợp đồng.
- Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hai bên cùng bàn bạc giải quyết trên cơ sở hợp lý và đúng các qui định của Nhà nước. Nếu hai bên không thỏa thuận được thì đưa ra tòa án kinh tế giải quyết.
- Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày hai bên ký kết và kết thúc khi hai bên đã thực hiện xong nghĩa vụ giao hàng, thanh toán và cho đến hết thời hạn bảo hành thiết bị.

- Hợp đồng này lập thành 06 bản có giá trị như sau, bên A giữ 04 bản, bên B giữ 02 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A *Uhl*
Ma Hiệu trưởng

ĐẠI DIỆN BÊN B
Giám đốc



PGS.TS. MAI THANH PHONG



HUỲNH KIM THÀNH

