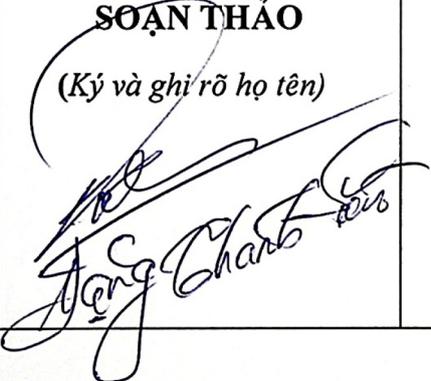


	THƯ VIỆN	Số hiệu: BK-QT-GN-007-11
		Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH QUẢN LÝ TRANG THIẾT BỊ	Ngày ban hành: 26/12/2019
		Tổng số trang: 06

TT	CÁC CHI TIẾT THAY ĐỔI	NGÀY CẬP NHẬT
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

SOẠN THẢO (Ký và ghi rõ họ tên) 	XEM XÉT (Ký và ghi rõ họ tên) 	PHÊ DUYỆT KT. HIỆU TRƯỞNG (Ký và ghi rõ họ tên)   Trần Thiên Phúc
--	--	---

	THƯ VIỆN	Số hiệu: BK-QT-GN-007-11
		Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH QUẢN LÝ TRANG THIỆT BỊ	Ngày ban hành: 26/12/2019
		Tổng số trang: 06

1. MỤC ĐÍCH

- Quy định trách nhiệm quản lý tài sản từ khi phát sinh tài sản mới đến khi thanh lý tài sản;
- Xác định yêu cầu mua sắm, sửa chữa trang thiết bị hàng năm của đơn vị theo đúng quy định của nhà trường.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Thư viện Trường Đại học Bách Khoa – Đại học Quốc gia TP.HCM

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

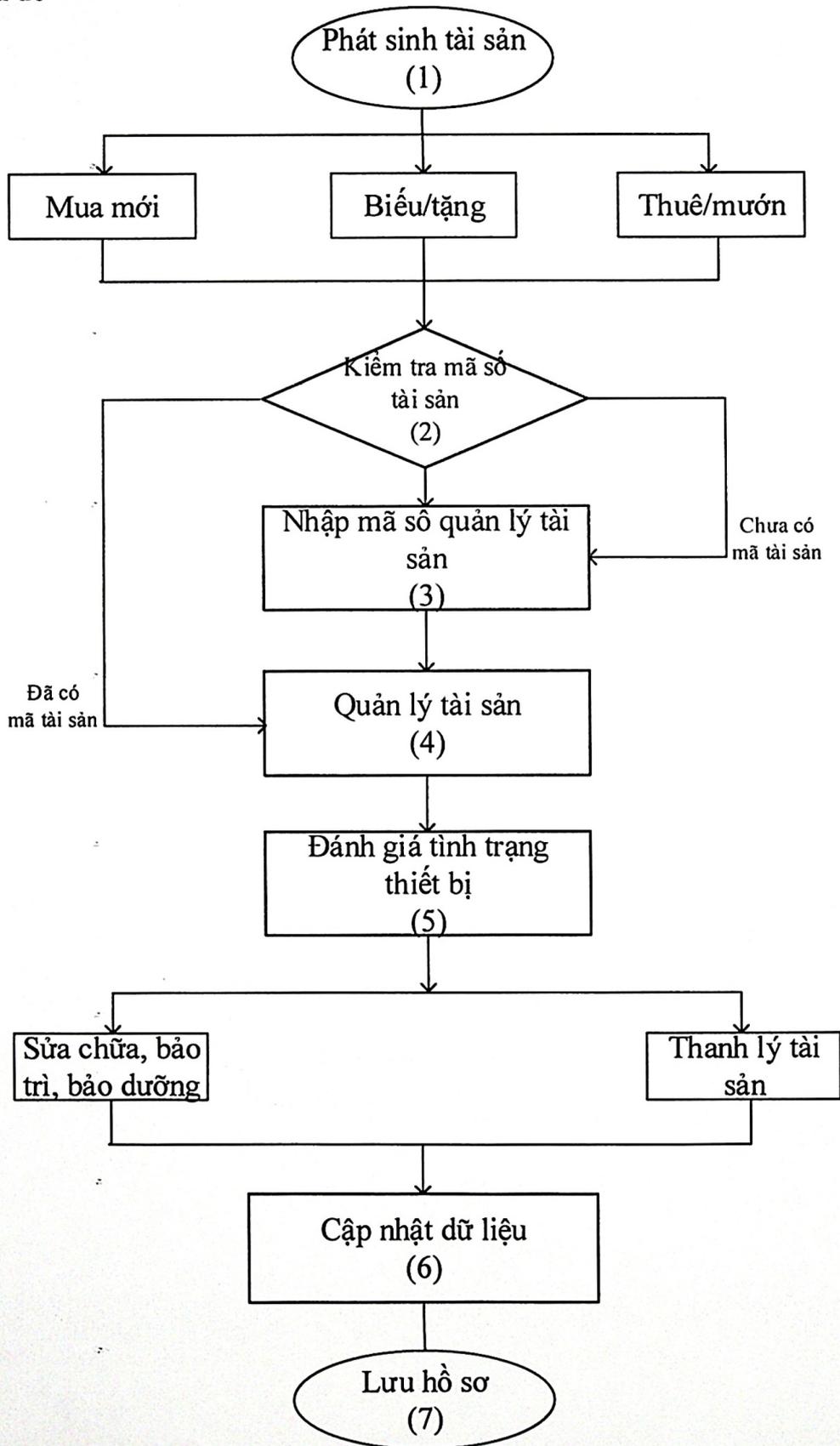
- Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước số 09/2008/QH12 của Quốc hội;
- Quyết định 58/2015/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định tiêu chuẩn, định mức, chế độ quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị của cơ quan Nhà nước, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập;
- Quyết định 351-TC/QĐ/CĐKT của Bộ Tài chính về việc ban hành chế độ quản lý, sử dụng và tính hao mòn tài sản cố định trong các đơn vị hành chính sự nghiệp.

4. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA VÀ CHỮ VIẾT TẮT

- TV: Thư viện
- CV: Chuyên viên
- BGĐ: Ban Giám đốc
- CNTT & TT: Công nghệ Thông tin và truyền thông
- P.QTTB: Phòng Quản trị thiết bị
- P.KHTC: Phòng Kế hoạch tài chính



5. NỘI DUNG
5.1. Lưu đồ



5.2. Mô tả

Bước	Nội dung	Cán bộ thực hiện	Biểu mẫu
1	Phát sinh tài sản - Xác định tài sản cần quản lý (<i>mua mới, biếu/tặng, thuê/mướn,...</i>)	Ban Giám đốc; Tổ CNTT & TT	- Quy trình dự toán mua sắm, sửa chữa trang thiết bị QT.OTTB-02 - Quy trình mua sắm, sửa chữa trang thiết bị dưới 100 triệu đồng QT.OTTB-03 - Quy trình mua sắm, sửa chữa trang thiết bị trên 100 triệu đồng QT.OTTB-04 - Quy trình mua sắm, sửa chữa trang thiết bị từ 20 triệu đến dưới 100 triệu đồng QT.OTTB-05
2	Kiểm tra mã số tài sản - Kiểm tra tài sản đã có mã quản lý chưa (<i>nếu chưa có mã quản lý chuyển P.QTTB</i>)	Tổ CNTT & TT; Chuyên viên	
3	Nhập mã tài sản quản lý - Các tài sản mua mới, biếu/tặng, tài trợ,... sẽ được chuyển sang P.QTTB cấp mã số tài sản; - P.QTTB sẽ cấp mới mã tài sản cho thiết bị để quản lý.	Ban Giám đốc; Tổ CNTT & TT	- Quy trình nhập thông tin tài sản QT.OTTB-11
4	Quản lý tài sản - Các đơn vị, giao nhận sẽ chịu trách nhiệm quản lý tài sản được giao;	Tổ CNTT & TT; Chuyên viên	- Sổ theo dõi tài sản
5	Đánh giá tình trạng thiết bị - Các trang thiết bị được kiểm tra hàng tuần; - Trong quá trình quản lý tài sản như: sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng, thanh lý,... phải tuân theo các quy trình quản trị thiết bị (QT.QTTB).	Tổ CNTT & TT; Chuyên viên	- Kiểm tra tình trạng thiết bị - Quy trình sửa chữa cơ sở vật chất QT.OTTB-06 - Quy trình thanh lý thiết bị QT.OTTB-14

6	Cập nhật dữ liệu - Trong quá trình quản lý, cán bộ phụ trách thiết bị sẽ chịu trách nhiệm cập nhật sổ tài sản theo dõi.	Ban Giám đốc; Tổ CNTT & TT; Chuyên viên	- Cập nhật sổ tài sản theo dõi
7	Lưu hồ sơ - Lưu hồ sơ của quá trình quản lý trang thiết bị	Tổ CNTT & TT; Chuyên viên	

6. HỒ SƠ LƯU

- Dự toán mua sắm thiết bị, vật tư, dụng cụ;
- Hồ sơ mua mới trang thiết bị;
- Hồ sơ sửa chữa trang thiết bị;
- Hồ sơ thanh lý trang thiết bị

7. BIỂU MẪU

STT	Tên biểu mẫu	Mã số	Đơn vị
1	Mẫu dự toán mua sắm thiết bị, vật tư, dụng cụ	Mẫu: M.02.02	P.QTTB
2	Thư đề nghị báo giá chào hàng cạnh tranh có giá trị dưới 20 triệu	Mẫu: 01A-QTTB	P.QTTB
3	Thư đề nghị báo giá chào hàng cạnh tranh có giá trị từ 20 triệu đến dưới 100 triệu	Mẫu: 01B-QTTB	P.QTTB
4	Biên bản xét chọn thầu có giá trị từ 5 triệu đến dưới 20 triệu	Mẫu: 02A-QTTB	P.QTTB
5	Biên bản xét chọn thầu có giá trị từ 20 triệu đến dưới 100 triệu	Mẫu: 02B-QTTB	P.QTTB
6	Quyết định thành lập tổ xét thầu	Mẫu: 03A-QTTB	P.QTTB
7	Quyết định phê duyệt kết quả chào hàng	Mẫu: 03AB-QTTB	P.QTTB

	cạnh tranh		
8	Mẫu hợp đồng kinh tế có giá trị từ 20 triệu đến dưới 100 triệu	Mẫu: 01-QTTB	P.QTTB
9	Mẫu Biên bản nghiệm thu, bàn giao thiết bị	Mẫu: 02-QTTB	P.QTTB
10	Mẫu Biên bản Nghiệm thu và thanh lý Hợp đồng kinh tế có giá trị từ 20 triệu đến dưới 100 triệu)	Mẫu: 03-QTTB	P.QTTB
11	Mẫu biên bản tài sản.	Mẫu: C50-HD	P.QTTB
12	Sổ theo dõi tài sản	Sổ theo dõi-QTTB	P.QTTB
13	Mẫu giấy thanh toán tiền	Mẫu: giấy thanh toán-KHTC	P.KHTC
14	Phiếu yêu cầu sửa chữa	Mẫu: 20-QTTB	P.QTTB
15	Phiếu đề nghị cung cấp thiết bị	Mẫu: 23 - QTTB	P.QTTB
16	Mẫu thanh lý tài sản	Mẫu: thanh lý-QTTB	P.QTTB
17	Phiếu lý lịch thiết bị	BM501/ GN-007-11	Thư viện
18	Phiếu theo dõi tình trạng thiết bị	BM502/ GN-007-11	Thư viện