TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA

BM05/ED-24-11

 **THƯ VIỆN**

**PHIẾU NHẬP KHO**

Nhận của:

 Lý do nhận hàng:

 Những tài liệu dưới đây:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên Giáo trình - Tài liệu | Đơn vị tính | Số lượng | Giá phát hành | Thành tiền |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

 Ngày …… tháng …… năm 20…

 THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ THỦ KHO NGƯỜI LẬP PHIẾU

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA

 **THƯ VIỆN** Ngày …… tháng …… năm 20…

 Số: /TV

**PHIẾU NHẬP KHO**

Tên sách: Mã số:

 Tác giả:

 Khổ giấy: Số trang:

 Số lượng in: Chất lượng giấy:

 Giá bìa: Lần in:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Ngày nhận | Số lượng | Ký giao | Ký nhập kho | Ký nhập máy | Ghi chú |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

* Nộp sản phẩm …… quyển ngày: …../…../20…
* Nộp lưu chiểu …… quyển ngày: …../…../20…
* Lưu mẫu …… quyển ngày: …../…../20…