TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA

BM05/ED-24-11

**THƯ VIỆN**

**PHIẾU NHẬP KHO**

Nhận của:

Lý do nhận hàng:

Những tài liệu dưới đây:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên Giáo trình - Tài liệu | Đơn vị tính | Số lượng | Giá phát hành | Thành tiền |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Ngày …… tháng …… năm 20…

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ THỦ KHO NGƯỜI LẬP PHIẾU

TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA

**THƯ VIỆN** Ngày …… tháng …… năm 20…

Số: /TV

**PHIẾU NHẬP KHO**

Tên sách: Mã số:

Tác giả:

Khổ giấy: Số trang:

Số lượng in: Chất lượng giấy:

Giá bìa: Lần in:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Ngày nhận | Số lượng | Ký giao | Ký nhập kho | Ký nhập máy | Ghi chú |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

* Nộp sản phẩm …… quyển ngày: …../…../20…
* Nộp lưu chiểu …… quyển ngày: …../…../20…
* Lưu mẫu …… quyển ngày: …../…../20…