

BẢNG THEO DÕI TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2020 - 2021
ĐƠN VỊ: THƯ VIỆN

MTCL	Nội dung chỉ tiêu chất lượng	Chỉ số đo	Tần suất đo	Người thực hiện	Kết quả dự kiến	Tiến độ thực hiện												Kết quả thực tế	Phần trăm kết quả đạt được	Ghi chú
						Tháng 09/2020	Tháng 10/2020	Tháng 11/2020	Tháng 12/2020	Tháng 01/2021	Tháng 02/2021	Tháng 03/2021	Tháng 04/2021	Tháng 05/2021	Tháng 06/2021	Tháng 07/2021	Tháng 08/2021			
MTCL1. Đảm bảo 90% tài liệu mới bổ sung được xử lý nghiệp vụ kịp thời để đưa vào phục vụ trong vòng 3 tuần																				
MT1.1	Lập kế hoạch bổ sung	Kế hoạch	1 lần/năm	Thư viện	Bảng kế hoạch															
MT1.2	Tiếp nhận và xử lý	Số bản tài liệu	Hàng tháng	Cán bộ nghiệp vụ	90% tài liệu được xử lý và giao kho	60 tên /97cuốn	316 tên /322cuốn	119 tên /218cuốn	104 tên /146cuốn	126 tên /303cuốn										
MT1.3	Thông báo tài liệu mới	Thông báo	Hàng tháng	Cán bộ nghiệp vụ	90% Danh mục tài liệu mới được thông báo	1	1	1	1	1										
MTCL 2: Đảm bảo mức độ hài lòng của bạn đọc về hoạt động Thư viện đạt 90% qua khảo sát hàng năm																				
MT2.1	Lập kế hoạch khảo sát bạn đọc	Hoạt động khảo sát	1 lần /năm	Tổ trưởng Tổ phục vụ	Phương án khảo sát			1												
MT2.2	Triển khai khảo sát bạn đọc	Số phiếu phát ra	1 lần /năm	Tổ phục vụ	300 phiếu khảo sát + 1000 Online				300 phiếu/online	online										
MT2.3	Tổng hợp kết quả khảo sát	Bảng tổng hợp	1 lần /năm	Tổ phục vụ	300 phiếu + 1000 online															
MT2.4	Phản hồi bạn đọc	Ý kiến bạn đọc	1 lần /năm	Thư viện	Phản hồi ý kiến sau khảo sát															
MT2.5	Báo cáo kết quả thực hiện	Báo cáo	1 lần /năm	Tổ trưởng Tổ phục vụ	Báo cáo cuối đợt khảo sát															
MTCL 3: Hoàn thành 70% chỉ tiêu về kinh phí hỗ trợ cho công tác giáo trình do ĐHQG-HCM cấp																				
MT3.1	Lập kế hoạch xuất bản và dự trù kinh phí	Bảng kế hoạch	1 lần/ năm	Tổ Giáo trình	16 GT biên soạn; 01 GT dịch				1											
MT3.2	Lập dự toán kinh phí in	Bảng dự toán	1 lần/ năm	Tổ Giáo trình	70% kinh phí được duyệt					1										
MT3.3	Triển khai thực hiện theo kế hoạch được duyệt	Số tựa GT đã thực hiện	Hàng tháng	Tổ Giáo trình	70% số tựa GT được duyệt	1	1	1	1	1										
MT3.4	Báo cáo kết quả thực hiện	Báo cáo	2 lần/ năm	Tổ Giáo trình	2 đợt				1											
MTCL 4: Đáp ứng 70% giáo trình và tài liệu tham khảo do Giảng viên của Trường biên soạn trước khi học kỳ bắt đầu																				
MT4.1	Lập kế hoạch xuất bản theo từng học kỳ của năm học	Bảng đăng ký kế hoạch xuất bản	4 lần/ năm	Tổ Giáo trình	70%	1				1										
MT4.2	Xuất bản giáo trình	Số lần báo in	Cả năm	Tổ giáo trình, Xưởng in	Phiếu báo in	1	1	1	1	1										
MT4.3	Phát hành	Báo cáo	Cả năm	Tổ Giáo trình	Phiếu Nhập kho, xuất kho	5	12	3	5	6										
MT4.4	Báo cáo	Báo cáo	Cả năm	Tổ Giáo trình	Báo cáo cuối tháng	1	1	1	1	1										
MT5. Đảm bảo 100% trang thiết bị, hạ tầng phục vụ sinh viên phải được kiểm tra hàng tuần.																				
MT5.1	Lập kế hoạch	Bảng kế hoạch	Hàng quý	Tổ trưởng	Bảng theo dõi		1			1										
MT5.2	Triển khai thực hiện theo kế hoạch	Số lần kiểm tra	Hàng tuần	Tổ CNTT & TT	100%	12	12	12	12	12										
MT5.3	Báo cáo kết quả thực hiện	Báo cáo	Hàng tháng	Tổ trưởng	Báo cáo kết quả hàng tháng	1	1	1	1	1										

Ngày 29 tháng 01 năm 2021

GIÁM ĐỐC
(đã ký)

TRẦN QUANG