

# KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2019 - 2020

## ĐƠN VỊ: THƯ VIỆN

| MTCL  | Nội dung   | Đơn vị chủ trì | Đơn vị thực hiện       | Kết quả                        | Tháng 07/2019 | Tháng 08/2019 | Tháng 09/2019 | Tháng 10/2019 | Tháng 11/2019 | Tháng 12/2019 | Tháng 01/2020 | Tháng 02/2020 | Tháng 03/2020 | Tháng 04/2020 | Tháng 05/2020 | Tháng 06/2020 | Tháng 07/2020 | Tháng 08/2020 |
|---|--|----------------|------------------------|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>MTCL1. Đảm bảo 90% tài liệu mới bổ sung được xử lý nghiệp vụ kịp thời để đưa vào phục vụ trong vòng 3 tuần</b>       |  |                |                        |                                |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| MT1.1   | Lập kế hoạch bổ sung                               | Thư viện       | Tổ nghiệp vụ           | Bảng kế hoạch                  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| MT1.2   | Tiếp nhận và xử lý                                 | Thư viện       | Tổ nghiệp vụ           | Biểu ghi tài liệu              |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| MT1.3   | Thông báo tài liệu mới                             | Thư viện       | Tổ nghiệp vụ           | Thông tin tài liệu đến bạn đọc |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| <b>MTCL2. Mức độ hài lòng của bạn đọc về hoạt động Thư viện đạt trên 90% qua khảo sát hàng năm từ bạn đọc</b>           |  |                |                        |                                |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| MT2.1   | Lập kế hoạch khảo sát bạn đọc                      | Thư viện       | Tổ Phục vụ             | Phương án khảo sát             |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| MT2.2   | Triển khai khảo sát bạn đọc                        | Thư viện       | Tổ Phục vụ             | Số phiếu khảo sát phát ra      |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| MT2.3   | Tổng hợp kết quả khảo sát                          | Thư viện       | Tổ Phục vụ             | Thống kê kết quả khảo sát      |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| MT2.4   | Phản hồi bạn đọc                                   | Thư viện       | Thư viện               | Trả lời các ý kiến bạn đọc     |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| MT2.5   | Báo cáo kết quả thực hiện                          | Thư viện       | Tổ Phục vụ             | Báo cáo cuối đợt khảo sát      |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| <b>MTCL 3: Hoàn thành 70% chỉ tiêu về kinh phí hỗ trợ cho công tác giáo trình do ĐHQG-HCM cấp</b>                       |  |                |                        |                                |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| MT3.1   | Lập kế hoạch xuất bản và dự trù kinh phí           | Thư viện       | Tổ Giáo trình          | Phương thức triển khai         |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| MT3.2   | Lập dự toán kinh phí in                            | Thư viện       | Tổ Giáo trình          | Phương thức triển khai         |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| MT3.3   | Triển khai thực hiện theo kế hoạch được duyệt      | Thư viện       | Tổ Giáo trình          | Sách GT được xuất bản          |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| MT3.4   | Báo cáo kết quả thực hiện                          | Thư viện       | Tổ Giáo trình          | Báo cáo                        |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| <b>MTCL 4: Đáp ứng 70% giáo trình và tài liệu tham khảo do Giảng viên của Trường biên soạn trước khi học kỳ bắt đầu</b> |  |                |                        |                                |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| MT4.1   | Lập kế hoạch xuất bản theo từng học kỳ của năm học | Thư viện       | Tổ Giáo trình          | Phương thức triển khai         |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| MT4.2   | Xuất bản giáo trình                                | Thư viện       | Tổ Giáo trình Xưởng in | Sách GT được xuất bản          |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| MT4.3   | Phát hành  | Thư viện       | Tổ Giáo trình          | Số lượng giáo trình phát hành  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| MT4.4   | Báo cáo  |                |                        |                                |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| <b>MT5. Trang thiết bị, hạ tầng phục vụ sinh viên phải được kiểm tra hàng tuần</b>                                      |  |                |                        |                                |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| MT5.1   | Lập kế hoạch                                       | Thư viện       | Tổ CNTT & TT           | Phương thức triển khai         |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| MT5.2   | Triển khai thực hiện theo kế hoạch                 | Thư viện       | Tổ CNTT & TT           | Trang thiết bị được kiểm tra   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| MT5.3   | Báo cáo kết quả thực hiện                          | Thư viện       | Tổ CNTT & TT           | Báo cáo                        |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |

**PHÊ DUYỆT**  
(Đã ký)  
**TRẦN QUANG**