

BẢNG THEO DÕI TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2019 - 2020
ĐƠN VỊ: THƯ VIỆN

MTCL	Nội dung chỉ tiêu chất lượng	Chỉ số đo	Tần suất đo	Người thực hiện	Kết quả dự kiến	Tiến độ thực hiện														Kết quả thực tế	Phần trăm kết quả đạt được	Ghi chú
						Tháng 07/2019	Tháng 08/2019	Tháng 09/2019	Tháng 10/2019	Tháng 11/2019	Tháng 12/2019	Tháng 01/2020	Tháng 02/2020	Tháng 03/2020	Tháng 04/2020	Tháng 05/2020	Tháng 06/2020	Tháng 07/2020	Tháng 08/2020			
MTCL1. Đảm bảo 90% tài liệu mới bổ sung được xử lý nghiệp vụ kịp thời để đưa vào phục vụ trong vòng 3 tuần																						
MT1.1	Lập kế hoạch bổ sung	Kế hoạch	1 lần/năm	Thư viện	Bảng kế hoạch																	
MT1.2	Tiếp nhận và xử lý	Số bản tài liệu	Hàng tháng	Cán bộ nghiệp vụ	90% tài liệu được xử lý và giao kho	844 cuốn		512 cuốn	305 cuốn	186 cuốn	187 cuốn	220 cuốn		80 cuốn	394 cuốn							
MT1.3	Thông báo tài liệu mới	Thông báo	Hàng tháng	Cán bộ nghiệp vụ	90% Danh mục TL mới được thông báo	Thư mục thông báo tài liệu mới																
MTCL 2: Mức độ hài lòng của bạn đọc về hoạt động Thư viện đạt trên 90% qua khảo sát hàng năm từ bạn đọc																						
MT2.1	Lập kế hoạch khảo sát bạn đọc	Hoạt động khảo sát	1 đợt / 1 năm	Tổ trưởng Tổ phục vụ	Phương án khảo sát																	
MT2.2	Triển khai khảo sát bạn đọc	Số phiếu phát ra	1 đợt / 1 năm	Tổ phục vụ	300 phiếu khảo sát + 1000 Online	200 phiếu + 400 online	100 phiếu + 300 online															
MT2.3	Tổng hợp kết quả khảo sát	Bảng tổng hợp	1 đợt / 1 năm	Tổ phục vụ	300 + 900 online			300 phiếu + 700 online														
MT2.4	Phản hồi bạn đọc	Ý kiến bạn đọc	CV không định kỳ	Thư viện	Trả lời tất cả các ý kiến				10	15	8											
MT2.5	Báo cáo kết quả thực hiện	Báo cáo	1 đợt / 1 năm	Tổ trưởng Tổ phục vụ	Báo cáo cuối đợt khảo sát				1													
MTCL 3: Hoàn thành 70% chỉ tiêu về kinh phí hỗ trợ cho công tác giáo trình do ĐHQG-HCM cấp																						
MT3.1	Lập KH xuất bản và dự trù kinh phí	Bảng kế hoạch	1 lần/năm	Tổ Giáo trình	16 GT biên soạn; 01 GT dịch	1																
MT3.2	Lập dự toán kinh phí in	Bảng dự toán	1 lần/năm	Tổ Giáo trình	70% kinh phí được duyệt	1																
MT3.3	Triển khai thực hiện theo kế hoạch được duyệt	Số tựa GT đã thực hiện	Hàng tháng	Tổ Giáo trình	70% số tựa GT được duyệt							1	1	1	1	1						
MT3.4	Báo cáo kết quả thực hiện	Báo cáo	2 lần/năm	Tổ Giáo trình	2 đợt	1				1												
MTCL 4: Đáp ứng 70% giáo trình và tài liệu tham khảo do Giảng viên của Trường biên soạn trước khi học kỳ bắt đầu																						
MT4.1	Lập kế hoạch xuất bản theo từng học kỳ của năm học	Đăng ký KH xuất bản	4 lần/năm	Tổ Giáo trình	70%	1			1			1						1				
MT4.2	Xuất bản giáo trình	Số lần báo in	Cả năm	Tổ giáo trình, Xưởng in	Phiếu báo in	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
MT4.3	Phát hành	Báo cáo	Cả năm	Tổ Giáo trình	Phiếu Nhập kho, xuất kho	5	5	9	5	5	8	10	3	5	0	5	5	10	5			
MT4.4	Báo cáo	Báo cáo	Cả năm	Tổ Giáo trình	Báo cáo cuối tháng	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
MT5. Trang thiết bị, hạ tầng phục vụ sinh viên phải được kiểm tra hàng tuần																						
MT5.1	Lập kế hoạch	Bảng kế hoạch	Hàng quý	Tổ trưởng	Bảng theo dõi																	
MT5.2	Triển khai thực hiện theo kế hoạch	Số lần kiểm tra	Hàng tuần	Tổ CNTT & TT	100%	23	22	21	23	21	22	9	12	12	12	12	12	8	8			
MT5.3	Báo cáo kết quả thực hiện	Báo cáo	Hàng tháng	Tổ trưởng	Báo cáo kết quả hàng tháng																	

PHÊ DUYỆT
(Đã ký)
TRẦN QUANG